

Förderantrag 2025 - Abgabe bis 30.09.2025

Aktenzeichen*:

Gesamtkosten (anerkannt)*:

Aufruf vom*:

Vorschlag Fördersumme*:

Eingang des Antrages am*:

Beschluss Fördersumme*:

* vom Förderverein Montanregion Erzgebirge e. V. auszufüllen / Stand: 13.08.2025 / alle Finanzwerte in EUR

1. Allgemeine Angaben zum Projekt

Projekttitel /
Kurzbezeichnung:

Projektort: Straße & Nr.
PLZ & Ort
Ortsteil

geplanter Projektzeitraum: Beginn

Abschluss

2. Angaben zum Antragsteller

Verein / Institution:	Name Zusatz			
Anschrift:	Straße & Nr. PLZ & Ort Ortsteil			
Rechtsform:	Verein	Stiftung	Verband	Sonstige
Gemeinnützigkeit:	ja	nein	Freistellungsbescheid vom	
Internetadresse:				
Vertretungsberechtigte Person:	Name Vorname Funktion Telefon E-Mail			
Ansprechpartner:	wie vertretungsberechtigte Person Name Vorname Funktion Telefon E-Mail			
Vereinsregisternummer:				
Vorsteuerabzug:	ja	nein		

3. Angaben zum Projekt

Bitte berücksichtigen Sie die Bewertungskriterien (siehe Seite 5) und beziehen Sie sich auf die aufgerufenen Maßnahmen!

Beschreibung des Projektes (Idee und Inhalt des Projektes, welches Problem wird mit dem Projekt gelöst, zu erreichende Ziele, Zielgruppe bzw. Nutzer, Zusammenarbeit mit anderen usw.):

Wofür wird die Förderung konkret beantragt?

Gesamtkosten - brutto
(Details unter 9. Kostenpositionen):

beantragte Förderung:

4. Erklärungen des Antragstellers

Ich erkläre, dass ich den nachfolgenden Fördergrundsatz zur Kenntnis genommen und mit der Maßnahme noch nicht begonnen habe.

Ein vorzeitiger Vorhabensbeginn führt zur Ablehnung des Förderantrages. Der Abschluss eines der Ausführung zugrunde liegenden Lieferungs- und Leistungsvertrages (z. B. Kaufvertrag, Werkvertrag, Auftragsbestätigung) ist dabei grundsätzlich als Beginn zu werten.

Hiermit erkläre ich als Antragsteller für das o. g. Kleinprojekt, dass ich in der Übersicht der Kostenpositionen alle Kosten vollständig angegeben habe.

Ich erkläre weiterhin, dass alle Behörden, welche für das Projekt relevant sind, in Kenntnis gesetzt wurden. Es wurden alle erforderlichen Genehmigungen, Stellungnahmen und ähnliches für das beantragte Projekt eingeholt und liegen in Kopie dem Antrag bei.

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben. Die Anlagen sind Bestandteil dieses Antrages. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben oder unvollständige, fehlende oder nicht fristgemäß eingereichte bzw. nachgereichte Erklärungen oder Unterlagen zum Antrag Rückforderungen zur Folge haben können.

Mir ist bekannt, dass jede Änderung in der Projektumsetzung zeitnah schriftlich mitzuteilen ist.

Ich bin damit einverstanden, dass projektbezogene Angaben, auch soweit sie Daten zur Person enthalten, veröffentlicht werden. Zudem bin ich damit einverstanden, dass die Projektergebnisse und Berichte zur Projektumsetzung veröffentlicht werden können. Die Vorschriften des Datenschutzes der Europäischen Union in der Form der Umsetzung durch die nationalen Datenschutzgesetze bleiben unberührt.

Ich versichere, dass die von mir vertretene Einrichtung sich nicht im Insolvenzverfahren befindet, nicht abgewickelt wird oder unter Zwangsverwaltung steht. Des Weiteren liegt keine rechtskräftige Verurteilung, Strafbefehl oder Einstellung gegen Auflagen wegen eines Vermögensdeliktes vor. Auch ist mir nicht bekannt, dass ein strafrechtliches Ermittlungsverfahren wegen des Verdachts des Subventionsbetrugs oder eines anderen Vermögensdeliktes anhängig ist.

5. Kenntnisnahme des Antragstellers

Ein Rechtsanspruch auf Unterstützung aus dem Kleinprojektefond besteht nicht.

Doppelförderungen sind ausgeschlossen.

6. Anlagen

Folgende Unterlagen sind dem Antrag als gesonderte Anlagen beizufügen. Sie sind Bestandteile des Antrages:

- Herleitung von Kostenpositionen über 1.000 EUR mittels Angebot oder Internetrecherche
- Fotos des aktuellen Zustandes
- Nachweis der Gemeinnützigkeit (letzter Freistellungsbescheid)
- Satzung
- Registerauszug (nicht älter als 1 Jahr)
- (bauliche Investition) erforderliche Genehmigungen, Stellungnahmen und Anzeigen des Denkmalschutz-, Bau-, Naturschutz- oder Bergrechtes bzw. sonstiger Rechte
- (bauliche Investition) Eigentumsnachweis / Pachtvertrag / Baugestattung Verpächter

7. Unterzeichnung des Antrages

Bitte lesen Sie sich aufmerksam den Antrag und besonders die Erklärungen des Antragstellers (unter 4.) durch. Bestätigen Sie alles mit der Unterzeichnung entsprechend der Vertretungsberechtigung:

	Vorname Name	Ort Datum	Unterschrift
Person 1	VORNAME NAME	ORT DATUM	
Person 2	VORNAME NAME	ORT DATUM	
Person 3	VORNAME NAME	ORT DATUM	
Person 4	VORNAME NAME	ORT DATUM	
Person 5	VORNAME NAME	ORT DATUM	

(Stempel bei juristischer Person)

8. Angaben für die Bewertung (Einschätzung des Antragstellers)

Kriterien	max. Punkte	Punkte	Argumente (Stichworte, kurz und knapp)
Das eingereichte Projekt dient ...			
...1 dem Erhalt, der Pflege und Erweiterung von bergbaulichen Anlagen, Über- und Untertage	5		
...2 zur Herstellung von Arbeits- und Präsentationsmitteln für die Traditionspflege der Bergbauvereine (z. B. Habit, Instrumente, Noten, Fahnen etc.)	5		
...3 der Bildung, Vermittlung und Informationen (z. B. Info-Tafeln, Beschilderung, Publikationen, Broschüren, Bücher, Besuchergeleuchte, Beamer etc.)	5		
...4 zur Unterstützung des ehrenamtlichen Engagements	5		
...5 Veranstaltungen der Wertschätzung und Verbundenheit mit der Tradition der Bergbauvereine (z. B. Würdigung ehrenamtlicher Arbeit)	5		
...6 der Nachwuchsarbeit	5		
...7 der wissenschaftlichen Forschung	5		
...8 der Herstellung von Barrierefreiheit für Besucherinnen und Besucher	5		
...9 der nachhaltigen ökologischen Entwicklung der Angebote	5		
Gesamtpunktzahl (Einschätzung Antragsteller)	45		

9. Kostenpositionen

Grundsätzlich ist der Bruttobetrag einzutragen, bei Vorsteuerabzugsberechtigung sind auch die Nettowerte als Betrag einzutragen.

lfd. Nr.	Gegenstand (Kurzangabe)	Betrag - brutto	Betrag - netto	anerkannt*	Hinweise*
Gesamtübertrag aus den externen Listen (siehe unten)					
Summen:					

* vom Förderverein Montanregion Erzgebirge e.V. auszufüllen

Wenn die Liste oben nicht für alle Kostenpositionen ausreicht: Bitte für jede zusätzliche Liste jeweils eine extra Datei anlegen und in der Kopfzeile benummern.
Bitte die Nummerierung („lfd. Nr.“) durchgängig durch alle Listen führen und von den zusätzlichen Listen die Überträge jeweils hier eintragen:

Liste Nr.	Summe - brutto	Summe - netto	anerkannt*
2			
3			

Liste Nr.	Summe - brutto	Summe - netto	anerkannt*
4			
5			